

A photograph of two women sitting at a desk, looking at a laptop. The woman on the left is wearing a dark, pinstriped jacket and has her hair in a bun. The woman on the right is wearing a dark jacket over a grey top. The background is filled with green plants, and the entire image has a green color cast.

Flipped - Professionals in Learning

Privacyverklaring

Versie 2026-2

In deze privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens. We vertellen welke gegevens we verzamelen, waarom we dat doen en hoe we deze veilig bewaren. Wij gaan zorgvuldig om met jouw gegevens en gebruiken ze alleen voor duidelijke doelen. Deze privacyverklaring geldt voor iedereen die contact heeft met Flipped: websitebezoekers, (potentiële) opdrachtgevers, deelnemers aan GeLeerD, sollicitanten, zelfstandige Learning Professionals, samenwerkingspartners en andere relaties.

1. Wie zijn wij

Flipped – Professionals in Learning
Zijpendaalseweg 59
6814 CD Arnhem
085 040 9915

administratie@flipped.nl
www.flipped.nl
KvK-nummer: 70945411

2. Wat we doen

Flipped ondersteunt organisaties bij leren en ontwikkelen. Dat doen we via support, interim-opdrachten en e-learning. We werken ook samen met zelfstandige Learning Professionals die namens ons opdrachten uitvoeren bij opdrachtgevers.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij

We verwerken alleen persoonsgegevens die jij zelf aan ons verstrekt, zoals:

- naam
- e-mailadres
- telefoonnummer
- bedrijfsgegevens
- factuurgegevens
- gegevens over deelname aan het GeLeerD-netwerk en events
- sollicitatiegegevens

Je kunt onze website anoniem bezoeken. Pas als je zelf contact met ons opneemt of gegevens invult op een contactformulier, verwerken wij persoonsgegevens.

4. Waarvoor gebruiken wij jouw gegevens

Wij gebruiken persoonsgegevens voor:

- contact en communicatie
- het maken en uitvoeren van afspraken en opdrachten
- facturatie en administratie
- uitnodigingen voor GeLeerD-events
- behandeling van sollicitaties en samenwerkingen
- relatiebeheer

5. Waarom gebruiken we jouw persoonsgegevens

We gebruiken jouw persoonsgegevens alleen als daar een goede reden voor is. Dat kan zijn omdat:

- je ons daar toestemming voor geeft
- we afspraken met je maken of uitvoeren
- we dit wettelijk moeten doen, bijvoorbeeld voor onze administratie
- we een goede reden hebben om contact te houden

Die laatste reden lichten we graag toe. We werken vaak langere tijd of in fases samen met dezelfde mensen en organisaties. Door gegevens te bewaren, kunnen we eerdere afspraken en ervaringen meenemen en onze dienstverlening beter laten aansluiten. Dat is wel zo prettig voor iedereen.

6. Online contact

- *Contactformulier*
Gegevens die je via het contactformulier invult gebruiken wij om contact met je op te nemen. Het contact dat hieruit voortkomt leggen wij vast in Tribe CRM, zodat we afspraken kunnen opvolgen en contact kunnen houden.
- *Aanmelding GeLeerD-netwerk en events*
Bij aanmelding verwerken wij persoonsgegevens voor organisatie en facturatie. Hiervoor gebruiken wij Exact Software en Tribe CRM.

7. E-mail en telefoon

Wanneer je ons mailt of belt, gebruiken wij jouw gegevens alleen voor het doel van het contact. Afhankelijk van het gesprek slaan wij gegevens op in Tribe CRM.

8. Sollicitaties

Wanneer je bij ons solliciteert, ontvangen wij persoonsgegevens zoals je naam, e-mailadres, cv en motivatie.

- Cv's en motivatiebrieven verwijderen wij uiterlijk vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure, tenzij wij expliciet toestemming vragen en krijgen om deze langer te bewaren. In dat geval bewaren wij deze gegevens maximaal één jaar.
- De naam en contactgegevens van sollicitanten bewaren wij in Tribe CRM, samen met de vermelding dát iemand heeft gesolliciteerd. Dit doen wij om contact te kunnen houden, bijvoorbeeld omdat sollicitanten ook deelnemen aan GeLeerD-events of op een andere manier betrokken zijn bij Flipped.

9. Gegevens van medewerkers en zelfstandigen

Wij verwerken persoonsgegevens van (zelfstandige) Learning Professionals voor de uitvoering van de samenwerking en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Het gaat bijvoorbeeld om contactgegevens, contractafspraken en facturatie. Deze gegevens bewaren wij zolang de samenwerking loopt en tot maximaal 24 maanden na het einde daarvan. Gegevens die wij wettelijk moeten bewaren, bewaren wij langer volgens de geldende termijnen.

10. Samenwerken met opdrachtgevers

Tijdens opdrachten verwerken wij informatie over de organisatie, de ondersteuningsvraag en de uitvoering van de opdracht. Deze gegevens zijn nodig om onze dienstverlening goed uit te voeren en om bij een vervolgoopdracht voort te bouwen op eerder werk. We bewaren deze gegevens zolang er sprake is van een actieve of terugkerende samenwerking. In de praktijk werken wij vaak af en aan voor dezelfde opdrachtgevers. Hierdoor kunnen wij onze dienstverlening beter laten aansluiten op eerdere afspraken en resultaten.

Is er langere tijd geen contact of samenwerking meer, dan beoordelen wij periodiek of de gegevens nog nodig zijn. Zijn deze niet meer nodig, dan verwijderen of anonimiseren wij de gegevens. Vertrouwelijke informatie die mondeling met ons wordt gedeeld, leggen wij niet vast en slaan wij niet op.

11. Opslag en beveiliging van gegevens

Wij slaan persoonsgegevens digitaal op, onder andere in Google Drive. Wij zorgen, samen met onze IT-partner, voor passende beveiligingsmaatregelen en beperken de toegang tot medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor hun werk.

12. Met wie delen wij gegevens

Wij werken samen met externe partijen die ons ondersteunen bij onze dienstverlening. Zij verwerken persoonsgegevens alleen in onze opdracht:

- Vitacon Luteijn (boekhouding en salarisadministratie)
- Tribe CRM (relatiebeheer)

Met deze partijen hebben wij afspraken gemaakt over privacy en beveiliging.

13. Hoe lang bewaren wij gegevens

Administratieve en factuurgegevens bewaren wij zeven jaar, zoals wettelijk verplicht.

Andere persoonsgegevens bewaren wij zolang dit nodig is voor onze dienstverlening of zolang er sprake is van een actieve of terugkerende samenwerking. Daarna verwijderen of anonimiseren wij deze gegevens.

14. Jouw rechten

Je hebt het recht om:

- je persoonsgegevens in te zien
- gegevens te laten aanpassen
- gegevens te laten verwijderen
- bezwaar te maken tegen verwerking
- je toestemming in te trekken

Gegevens die wij wettelijk moeten bewaren, kunnen wij niet verwijderen.

15. Bezwaar en toestemming intrekken

Je kunt bezwaar maken tegen het verwerken van je persoonsgegevens.

Je kunt ook je toestemming intrekken. Houd er rekening mee dat samenwerken dan lastig of niet meer mogelijk is. Voor het uitvoeren van onze diensten hebben we bepaalde gegevens nodig.

16. Vragen of klachten

Heb je vragen over deze privacyverklaring of wil je gebruikmaken van je rechten? Neem dan contact met ons op via info@flipped.nl of 085 040 9915.

Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Flipped – Professionals in Learning,
Anna Wolthaus en Judith Rook